

ДОГОВОР

о предоставлении гостиничных услуг

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Астэк» Гостиница «Эврика», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волковой Виктории Дмитриевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по Заявке на бронирование Заказчика оказывать услуги по размещению гостей Заказчика в гостинице «Эврика», расположенной по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, д.73.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику услуги по размещению гостей Заказчика в номерах Гостиницы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

Размещение Исполнителем гостей Заказчика в номерах Гостиницы производится на основании письменной заявки Заказчика Приложение к договору № 1 («Заявка на бронирование номеров в гостинице «Эврика»), доведенной до сведения Исполнителя в порядке, установленном п.2.4 настоящего договора.

2.2. Дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором и заявкой Заказчика, предоставляются Исполнителем гостям Заказчика за дополнительную плату и оплачиваются гостями самостоятельно, посредством внесения ими наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточное оформление гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее.

2.4. Для размещения гостей в номерах Гостиницы Исполнителя Заказчик обязан направить по факсу или по электронной почте письменную заявку, используя Приложение к договору № 1 («Заявка на бронирование номеров в гостинице «Эврика»»)

При наличии свободных мест и при отсутствии у Исполнителя замечаний относительно заявки Заказчика, он письменно подтверждает свое согласие на исполнение заявки в течение 24 часов с момента ее получения.

2.5. В случае возникшей необходимости внесения изменений в данную Заявку, Заказчик использует Приложение к договору № 2 («Извещение об изменении в бронировании»). В случае увеличения количества необходимых номеров и возможности расселения, Исполнитель подтверждает данное Извещение и выставляет дополнительный счёт на оплату.

2.6. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

2.7. Заказчик обязан обеспечить соблюдение гостями Порядка проживания в Гостинице, установленного Исполнителем.

2.8. Заказчик обязан полностью возместить Исполнителю в добровольном порядке ущерб, нанесенный гостями имуществу Гостиницы «Эврика»

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия заявки «Прейскуранту цен на услуги проживания в гостинице «Эврика» Приложение к договору №4.

В случае использования Заказчиком в Гостинице до 10 номеров в месяц включительно, Исполнитель предоставляет Заказчику 5% скидку от действующих тарифов. В случае использования более 10 номеров, Исполнитель предоставляет Заказчику 10% скидку от действующих тарифов, стоимость бронирования этих номеров не взимается.

3.2. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490). Расчетный час - 12 часов дня текущих суток по московскому времени. Размещение гостей раньше 12 часов дня должно быть указано в «Заявке на бронирование номеров в гостинице «Эврика» Приложение к договору №1.

3.2.1. При проживании гостей в Гостинице менее суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.2.2. В случае выезда гостя из номера Гостиницы после расчетного часа, плата за его проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - оплата за полные сутки.

3.3. Вид оплаты за проживание гостей Заказчика во избежание спорных ситуаций обозначается письменно в заявках Заказчика и может быть изменен не позднее 3 (трое) суток до въезда гостей Заказчика.

Исполнителем принимаются следующие формы оплаты его услуг:

БЕЗНАЛИЧНАЯ – посредством перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, и в выставленном счете на оплату услуг. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик обязуется оплатить счёт на оплату гостиничных услуг за 2 (два) дня до въезда гостей.

НАЛИЧНАЯ – посредством внесения гостями Заказчика или самим Заказчиком наличных денежных средств в кассу Исполнителя. При этом для гарантии бронирования номера Гостиницы Заказчик обязан заблаговременно передать Исполнителю гарантийное письмо, подтверждающее гарантию оплаты проживания и дополнительных услуг.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право изменять стоимость услуг, но обязан предупредить об изменениях Заказчика при принятии заявки на бронирование номеров. Изменение цены не распространяется на ранее подтвержденное бронирование.

4. УСЛОВИЯ ОТКАЗА ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАЯВКИ

4.1. В случае отмены бронирования Заказчик использует Приложение к договору № 3 («Извещение об аннуляции бронирования»).

4.2. В случае отказа Заказчика от подтвержденной Исполнителем заявки на размещение в номерах Гостиницы гостей Заказчика, совершенного менее чем за 24 часа до подтвержденной даты заезда, или в случае неприбытия гостей в срок, указанный в заявке, Заказчик обязан уплатить Исполнителю стоимость бронирования и 100% стоимость одних суток проживания в Гостинице согласно заявке на бронирование номеров.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: наводнение, землетрясение и др. явления природы, а также война и военные действия, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

5.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, стороны имеют право обращаться в соответствующие инстанции в соответствии с действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий договор заключён на срок

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из сторон не позднее чем за месяц до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор.

7.3. Стороны имеют право досрочно расторгнуть договор в любое время, уведомив в письменном виде другую сторону, не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Неотъемлемой частью данного Договора являются следующие документы:

1. Приложение № 1 к договору. («Заявка на бронирование номеров в гостинице «Эврика»)
2. Приложение № 2 к договору. («Извещение об изменении в бронировании»)
3. Приложение № 3 к договору. («Извещение об аннуляции бронирования»)
4. Приложение № 4 к договору. («Прейскурант цен на услуги проживания в гостинице «Эврика»)

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

ООО «Астэк»
ИНН 1215091955 КПП 121501001
Адрес: г. Йошкар-Ола ул.Чехова, д.73
Тел. (8362) 46-90-74,45-09-74(бух-я)
р/счет № 40702810901000000097
в МПБ «ИДЕЛЬБАНК» (ЗАО)
г.Казань
к/счет № 30101810900000000824
БИК 049205824

Заказчик:

Директор _____ **Волкова В.Д.**

М.П.

Приложение №1 к договору
от «___» _____ 20__ г.

Форма №10-Г Утверждена
Приказом Минфина РФ
№121 от 13.12.1993г.

Штамп организации с указанием
адреса, номера телефона,
даты и номера документа *

Директору ООО «Астэк»
Гостиница «Эврика»
Волковой Виктории Дмитриевне

Заявка на бронирование номеров в гостинице «Эврика»

Просим забронировать номера для проживания в гостинице «Эврика» _____ человек

№	ФИО гостя	Категория номера
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(к заявке на размещение более 10 человек прилагается отдельный список)

Дата заезда «___» _____ 20__ г. Время заезда _____

Дата выезда «___» _____ 20__ г. Время выезда _____

Вид оплаты _____

(по безналичному расчёту, за наличный расчет)

Питание _____

(завтрак, полупансион, пансион)

Оплату стоимости бронирования, проживания, простоя номеров гарантируем.

М.П.

Подпись/должность, конт. телефон

Дата

Факс гостиницы «Эврика» 8 (8362) 46-90-83

Гостиница «Эврика» подтверждает бронирование

№ резерва _____ от «___» _____ 20__ г.

Стоимость услуг проживания _____

Подпись дежурного администратора _____ (_____)

*** При отсутствии штампа организации заявка составляется на фирменном бланке**

*Штамп организации с указанием
адреса, номера телефона,
даты и номера документа **

Директору ООО «Астэк»
Гостиница «Эврика»
Волковой Виктории Дмитриевне

Извещение

об изменении в бронировании

Заявка на бронирование мест от «___» _____ 20__ г.

Просим внести следующие изменения в подтвержденное Вами бронирование:

№	ФИО гостя	Категория номера
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(к заявке на размещение более 10 человек прилагается отдельный список)

Дата заезда «___» _____ 20__ г. Время заезда _____

Дата выезда «___» _____ 20__ г. Время выезда _____

Вид оплаты _____

(по безналичному расчёту, за наличный расчет)

Питание _____

(завтрак, полупансион, пансион)

Оплату стоимости бронирования, проживания, простоя номеров гарантируем.

М.П.

Подпись/должность, конт. телефон

Дата

Факс гостиницы «Эврика» 8 (8362) 46-90-83

Изменения произведены «___» _____ 20__ г.

Подпись дежурного администратора _____ (_____)

Примечание:

В случае изменения состава группы необходимо приложить новый список.

** При отсутствии штампа организации извещение составляется на фирменном бланке*

*Штамп организации с указанием
адреса, номера телефона,
даты и номера документа **

Директору ООО «Астэк»
Гостиница «Эврика»
Волковой Виктории Дмитриевне

Извещение об аннуляции бронирования

Просим аннулировать ранее сделанное бронирование.

Заявка фирмы от «___» _____ 20__ г.

№ резерва _____ от «___» _____ 20__ г.

Подтверждение гостиницы от «___» _____ 20__ г.

Примечание: _____

М.П.

Подпись/должность, конт. телефон

Дата

Аннуляция произведена «___» _____ 20__ г.

Подпись дежурного администратора _____ (_____)



Приложение № 4 к договору
от «___» _____ 20__ г.

Прайс-лист
на проживание в гостинице «Эврика»
от 01.07.2011г.

Тип номера	Кол-во номеров	Вид размещения	Проживание	Проживание		
				завтрак	завтрак, ужин	пансион
Одноместный эконом	1	номер	900,00	1100,00	1600,00	2100,00
Одноместный стандартный	2	номер	1200,00	1400,00	1900,00	2400,00
Одноместный	3	номер	1500,00	1700,00	2200,00	2700,00
Одноместный однокомнатный	10	номер	3400,00	3600,00	4100,00	4600,00
Однокомнатный стандартный с двухспальной кроватью	18	номер	2000,0	2200,00	2700,00	3200,00
		место	1100,00	1300,00	1800,00	2300,00
Однокомнатный стандартный с раздельными кроватями	16	номер	2000,0	2200,00	2700,00	3200,00
		место	1100,00	1300,00	1800,00	2300,00
Однокомнатный улучшенный с двухспальной кроватью	17	номер	2200,00	2400,00	2900,00	3400,00
		место	1200,00	1400,00	1900,00	2400,00
Двухкомнатный 2-х мест. с двухспальной кроватью (номер-студия)	2	номер	2400,00	2600,00	3100,00	3600,00
		место	1300,00	1500,00	2000,00	2500,00
Полулюкс	7	номер	2800,00	3000,00	3500,00	4000,00
		место	1500,00	1700,00	2200,00	2700,00
Полулюкс 3-х комнатный 3-х местный	1	номер	3500,00	3700,00	4200,00	4700,00
		место	1800,00	2000,00	2500,00	3000,00

В каждом номере: - кондиционер
- телевизор
- холодильник
- полностью укомплектованная ванная комната
- минеральная вода

К Вашим услугам: - кафе - вместимость 40 чел
- банкетный зал – вместимость до 100 чел
- сауны большая и малые
- спутниковое ТВ
- бесплатный Wi Fi, проводной Интернет
- междугородняя и международная связь
- бесплатная круглосуточная парковка
- бронирование и доставка ж/д и авиабилетов
- вызов такси, трансфер
- конференц зал – аренда 500 руб/час

Безопасность в гостинице обеспечивается службой безопасности при помощи системы видеонаблюдения за вестибюлями, холлами и коридорами, а также за входами в гостиницу и парковкой.

Скидки постоянным клиентам и организациям

Круглосуточное бронирование *тел.(8362) 46-90-83 (факс) , (8362)46-90-74*
сайт: www.evrikahotel.ru e-mail: evrika@mari-el.ru
Адрес: г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, д. 73

Директор ООО «Астэк»

Волкова В.Д.

Гл.бухгалтер ООО «Астэк»

Новоселова Е.В.